



ETICKÝ KÓDEX SKVZA PRE PRÁCU S DEŤMI A MLÁDEŽOU

1. Účel a záväznosť

Tento etický kódex stanovuje zásady správania všetkých zamestnancov, spolupracovníkov, dobrovoľníkov, externých lektorov a ďalších osôb, ktoré zastupujú organizáciu alebo prichádzajú do kontaktu s deťmi a mládežou.

Cieľom je:

- chrániť **bezpečie, dôstojnosť a práva detí**,
- zabezpečiť etické a profesionálne správanie,
- vytvoriť transparentný systém nahlasovania a riešenia sťažností.

2. Základné princípy správania

2.1 Ochrana práv dieťaťa

Každé dieťa má právo na bezpečné prostredie, v ktorom je chránené pred:

- fyzickým, psychickým a sexuálnym násilím,
- zanedbávaním,
- diskrimináciou,
- ponižovaním, manipuláciou či nátlakom.

Organizácia dodržiava zásady Dohovoru OSN o právach dieťaťa.

2.2 Rešpekt a dôstojnosť

- Každé dieťa je vnímané ako jedinečná osobnosť.
- Zamestnanci komunikujú s deťmi trpezlivo, jasne, empaticky.
- Je neprípustné akékoľvek zosmiešňovanie, verejné kritizovanie, zastrašovanie alebo krik.

2.3 Profesionálne hranice

- Zamestnanci udržiavajú jasné hranice medzi profesionálnou a osobnou rovinou.
- Nie je dovolené nadväzovať intímne, sexuálne, romantické alebo manipulatívne vzťahy s maloletými.

- Komunikácia s deťmi mimo pracovnej činnosti (sociálne siete, súkromné stretnutia) je možná len s písomným súhlasom rodiča a v súlade s pravidlami organizácie.

2.4 Rovnosť a nediskriminácia

Zákaz diskriminácie z dôvodu:

- veku,
- pohlavia,
- rasy alebo etnicity,
- zdravotného postihnutia,
- sociálneho postavenia,
- náboženstva,
- sexuálnej orientácie,
- rodinných pomerov.

2.5 Transparentnosť a čestnosť

- Všetky rozhodnutia musia byť jasné, zrozumiteľné a v najlepšom záujme dieťaťa.
- Organizácia neprijíma dary, služby alebo výhody, ktoré by mohli ovplyvniť rozhodovanie.

3. Zásady ochrany detí a mládeže (Child Protection)

3.1 Prevencia

Organizácia vytvára bezpečné prostredie:

- povinné preverovanie pracovníkov (výpis z registra trestov, referencie),
- školenia o ochrane detí, o rozpoznávaní týrania a zneužívania,
- bezpečnostné pravidlá pri aktivitách (dozor, kontrolované priestory, dvojčlenný dohľad pri citlivých situáciách),
- ochrana osobných údajov detí.

3.2 Zakázané správanie

- Fyzické tresty a hrubé zaobchádzanie,
- ponižovanie, zosmiešňovanie, krik,
- izolovanie dieťaťa bez dozoru,
- akýkoľvek dotyk alebo komentár so sexuálnym podtónom,
- fotografovanie a zverejňovanie detí bez súhlasu rodičov,
- poskytovanie alkoholu, tabaku či drog.

3.3 Povinnosť zasiahnuť a chrániť

Každý pracovník má povinnosť:

- zastaviť rizikové správanie kolegu či účastníka,
- okamžite nahlásiť podozrenie na násilie, zanedbávanie alebo ohrozenie.

4. Postup pri podozrení na týranie, zneužívanie alebo ohrozenie dieťaťa

1. Zabezpečenie bezpečia dieťaťa

- Ak je dieťa v okamžitom ohrození → volať **112**.

2. Zaznamenanie pozorovaní

- zapísať dátum, čas, popis udalosti, osoby, preukázateľné fakty
- nezisťovať podrobnosti vlastným vyšetrovaním, nenaliehať na dieťa

3. Okamžité nahlásenie poverenej osobe v organizácii

- tzv. Child Protection Officer (CPO) alebo vedúci pracovník.

4. Povinné hlásenie štátnym orgánom

- ÚPSVaR (sociálnoprávna ochrana detí),
- polícia (pri podozrení na trestný čin).

5. Diskrétnosť a ochrana súkromia

- Informácie sa poskytujú len osobám, ktoré ich potrebujú na konanie.

5. Postup pri podávaní a riešení sťažností

5.1 Kto môže podať sťažnosť

- dieťa,
- rodič alebo zákonný zástupca,
- zamestnanec či dobrovoľník,
- tretia osoba, ktorá bola svedkom incidentu.

5.2 Ako podať sťažnosť

Organizácia umožní podanie:

- osobne,
- telefonicky,
- emailom,
- anonymne (napr. schránka dôvery),
- prostredníctvom formulára na webovej stránke.

5.3 Prijatie a evidencia

- Každá sťažnosť je evidovaná, označená dátumom a pridelená zodpovednej osobe.
- O prijatí sťažnosti je podávateľ informovaný (ak je známy kontakt).

5.4 Prešetrenie

- Sťažnosť prešetruje *nestranná osoba alebo komisia*.
- Posudzujú sa **len fakty**, nie domnienky.
- Lehota na prešetrenie je štandardne **30 dní**, pri ohrození dieťaťa okamžite.

5.5 Opatrenia a náprava

Podľa závažnosti môže ísť o:

- upozornenie alebo preškolenie pracovníka,
- dočasné odňatie práce s deťmi,
- disciplinárne konanie,
- prepustenie,
- nahlásenie štátnym orgánom.

5.6 Informovanie podávateľa

Organizácia oznámi, že sťažnosť bola vybavená — v rozsahu, ktorý neporuší GDPR ani dôvernosť.

6. Povinnosti zamestnancov

- poznať tento etický kódex a pravidelne ho absolvovať formou školenia,
- dodržiavať všetky interné smernice,
- aktívne podporovať bezpečné prostredie,
- oznamovať incidenty alebo obavy.

7. Záverečné ustanovenia

- Kódex je záväzný pre všetkých zamestnancov a spolupracovníkov.
- Je pravidelne aktualizovaný podľa legislatívy SR a odporúčaní odborných organizácií.
- Je zverejnený tak, aby bol prístupný deťom, rodičom aj verejnosti.

V Bratislave 5.1.2024

Schvaľuje:

